

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FEN FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1-	Öğrenci Belgesi Öğrenci Durum Belgesi	Öğrenci "Belge.mu.edu.tr" adresinden belge talebi yapıyor, daha sonra Öğrenci İşleri Bürosundan kimlik beyanı ile şahsen alıyor	30 Dk
2-	Transkript Belgesi	Öğrenci "Belge.mu.edu.tr" adresinden belge talebi yapıyor, daha sonra Öğrenci İşleri Bürosundan kimlik beyanı ile şahsen alıyor	30 Dk
3-	Yeniden Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi	1-Dilekçe 2-Dekont	7 gün
4-	Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1-İlişik Kesme Belgesi 2-Öğrenci Kimlik Kartı	2 hafta
5-	Yeniden Askerlik Belgesi Düzenlenmesi	Online Olarak Yapılmaktadır.	1 gün
6-	Fakültemiz Personelinin Fakültede Çalıştığını Gösterir Belge	Kişi Beyanı	1 Gün
7-	Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme	Dilekçe, Davet Mektubu, Program veya Sunum Metni	1-15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	
İsim	:	Gülen TEZCAN
Unvan	:	Fakülte Sekreteri
Adres	:	MSKÜ/Fen Fak. Dekanlığı

İkinci Müracaat Yeri	:	
İsim	:	Alper TONGUÇ
Unvan	:	Prof.Dr.
Adres	:	MSKÜ Fen Fak.

Telefon	:	0252 2111471
Faks	:	0252 2111472
e-posta	:	gtezcan@mu.edu.tr

Telefon	:	02522111471
Faks	:	0252211472
e-posta	:	alpertonguc@mu.edu.tr